Załącznik nr 6 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW w Jaworze

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU LUB ZWROTU SPRZĘTU

Nazwa i adres placówki	
Imię i nazwisko osoby udzielającej upoważnienia	
Stanowisko / funkcja	
Nr umowy	

Upoważniam następującą osobę:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	
Stanowisko / funkcja	
Zakres upoważnienia	
Termin ważności upoważnienia	

Zakres upoważnienia należy określić jako: odbiór Sprzętu, zwrot Sprzętu albo odbiór i zwrot Sprzętu. Wypożyczalnia może poprosić o okazanie dokumentu pozwalającego potwierdzić tożsamość; dokument nie jest kopiowany.

Sprzęt objęty upoważnieniem

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr ewidencyjny	Liczba
1			
2			
3			
4			

Osoba upoważniona jest uprawniona do podpisania protokołu wydania lub zwrotu w zakresie określonym powyżej. Upoważnienie nie przenosi odpowiedzialności placówki wynikającej z umowy.

miejscowość i data		podpis dyrektora / osoby upoważnionej

Potwierdzenie wykonania upoważnienia

Data	
Wykonana czynność	
Podpis osoby upoważnionej	
Podpis pracownika SCWEW	